

MOTIVATION

- Fördert die Gesundheit und das Selbstbewusstsein
- Stärkt die Eigeninitiative und eine realistische Selbsteinschätzung
- Aufbau elementarer Schlüsselqualifikationen

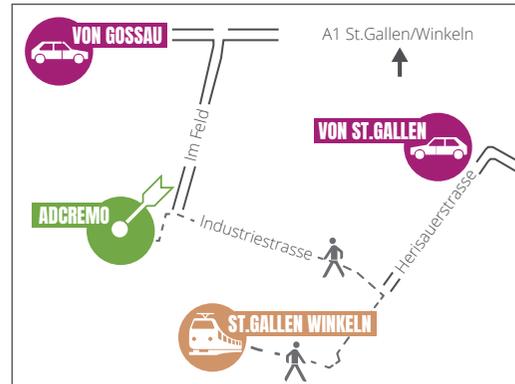
FACHLICHE QUALIFIZIERUNG

- Arbeitsmarktnahe Bedingungen
- Fachliche Qualifizierung
- Bessere Vermittlungsfähigkeit
- Teilnahme an Praktika
- Festigung Schlüsselqualifikationen

INTENSIVE STELLENVERMITTLUNG

- Individuelle und gezielte Unterstützung
- Persönliche Qualifikationen
- Fachliche Qualifikationen
- Aktive Mitwirkung bei Vermittlung
- Kontakte zum ersten Arbeitsmarkt

SO FINDEN SIE UNSEREN STANDORT



Von Gossau:

Via Zürcherstrasse. Rechts abbiegen in die Strasse «Im Feld». In der scharfen Kurve rechts abbiegen.

Von St. Gallen:

Via Herisauerstrasse in die Industriestrasse. In der scharfen Kurve links abbiegen.



Ab Bahnhof St. Gallen/Winkeln:

Via Letzistrasse, links, am Postgebäude vorbei, links in die Industriestrasse einbiegen (rund 10 Min. bis Industriestrasse 15).

KONTAKT ADCREMO

Standortleiter Christoph Widmer
christoph.widmer@probusinesshouse.ch

PRO BUSINESS HOUSE AG



BETRIEB ADCREMO

Pro Business House AG

Adcremo

Industriestrasse 15

9015 St. Gallen

adcremo@probusinesshouse.ch

071 277 62 32

UNSERE FIRMA

Wir sind ein Sozialunternehmen, welches die berufliche Qualifizierung von erwerbslosen Personen fördert, sie in ihrer persönlichen Entwicklung unterstützt, um somit die Chancen auf dem Weg zurück in den Arbeitsmarkt zu erhöhen.

AUFBAU PROGRAMM

Die Mitarbeitenden erwerben, erweitern und vertiefen praktische Fertigkeiten und verbessern ihre Vermittlungsfähigkeit. Sie werden so in der raschen und dauerhaften Wiedereingliederung in den ersten Arbeitsmarkt aktiv unterstützt.

Das Programm bietet drei Stufen mit unterschiedlichen Anforderungen an. Der Eintritt in eine Stufe ist abhängig von der jeweiligen Zielsetzung. Abklärungen können auf jeder Stufe durchgeführt werden.

INHALTE & ARBEITSBEREICHE

RECYCLINGABTEILUNG

- Bearbeiten von Elektromaterial
- Stofffluss gewährleisten
- Materialkenntnisse
- Prozesskette von Warenein- bis Warenausgang
- Fraktionen bereitstellen
- Logistik sicherstellen
- Lagerung

INDUSTRIELLE FERTIGUNG VON PRODUKTEN AUS RECYCLING- MATERIAL

- Rohstoffbeschaffung
- Wertschöpfungskette
- Bedienen von Maschinen
- Logistik sicherstellen
- Lagerung

ADMINISTRATION

- Arbeiten auf dem ERP System
 - Kreditoren
 - Stammdaten
 - Zeiterfassung
 - Debitoren
 - Kassenbücher

GRUNDKOMPETENZEN ERWACHSENE

- Grundkompetenzen nach Definition
 - Mündliche Kommunikation
 - Textverständnis
 - Schreiben
 - Alltagsmathematik
 - Informations- und Kommunikationstechnologie
 - Zusammenarbeit / Arbeitsmethodik

BILDUNG & COACHING

- Bewerbungskompetenzen
- Berufliche Perspektiven
- Zielgerichtetes Coaching
- Integration im Arbeitsmarkt (Probearbeit, Praktika...)